

# Willkommen bei Schulmanager Online



Um den Schulalltag zu organisieren und die Kommunikation zwischen Lehrkräften, Eltern, Verwaltung und Schulleitung zu vereinfachen, setzt unsere Schule das Online-Portal Schulmanager Online ein.

Das Portal bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:



## **Empfang digitaler Elternbriefe**

Erhalten Sie Elternbriefe und Umfragen per E-Mail oder App. Inhalte eines Elternbriefs lassen sich außerdem in knapp 20 Sprachen übersetzen.

## **Einblick in den Schulkalender**

Im Kalender finden Sie schulische Veranstaltungen, die Ihr Kind betreffen. Diese Termine können Sie auch in Ihrem Kalender am Computer, Smartphone oder Tablet abonnieren.

## **Einblick in Klassenbuchinhalte**

Rufen Sie eine Auflistung der Fehlzeiten Ihres Kindes ab und sehen Sie die bei Ihrem Kind hinterlegten Einträge (z. B. zu vergessenen Hausaufgaben oder Materialien) ein.

## **Versenden einer digitalen Krankmeldung**

Melden Sie Ihr Kind mit wenigen Klicks online krank, wodurch der Anruf in der Schule entfällt. Eine schriftliche Entschuldigung ist weiterhin über den Schulplaner beim Klassenleiter abzugeben.

## **Versand und Empfang von Nachrichten**

Empfangen Sie Nachrichten über einen schulinternen Messenger.

## **Einsicht in den Stunden- und Vertretungsplan**

Rufen Sie jederzeit den tagesaktuellen Stunden- und Vertretungsplan Ihres Kindes ab.

## **Anmeldung für Wahlfächer**

Melden Sie Ihr Kind für Wahl(pflicht)fächer, Projektstage oder AGs online an.

## **Durchführen von Zahlungen per Überweisung**

Zahlungen für Klassenfahrten, Schulplaner etc. können Sie jetzt an die Schule überweisen. Über den Schulmanager erhalten Sie die Rechnungen hierfür. Daraus können Sie Betrag, Bankverbindung und Verwendungszweck in die Online-Banking-Maske Ihrer Bank kopieren, oder die Zahlung bequem per Scan eines QR-Codes in Ihrer Banking-App durchführen.

## Schulmanager Online im Browser verwenden

Um sich erstmalig im Schulmanager anzumelden, folgen Sie der Anleitung, die Sie von der Schule erhalten haben. Den Login-Bereich, sowohl für die erstmalige als auch für jede weitere Anmeldung im Schulmanager, finden Sie über folgenden Link: <https://login.schulmanager-online.de>.

## Schulmanager Online als App auf Ihr Smartphone oder Tablet laden

Um möglichst schnell auf den Schulmanager zugreifen zu können, können Sie diesen als App auf Ihrem iPhone, Android-Smartphone, oder Tablet installieren. Dazu suchen Sie nach der App „Schulmanager Online“. Diese steht sowohl im App Store (iOS) als auch im Google Play Store (Android) kostenlos zum Download bereit.

## Anmeldung für mehrere Kinder (über den Browser)

### Wenn Sie mehrere Kinder an der gleichen Schule haben:

In diesem Fall können Sie alle Kinder über den gleichen Account verwalten. Dazu geben Sie einfach beim Anmeldeprozess für Ihr erstes Kind im Schulmanager an, dass Sie ein weiteres Kind an der Schule haben. Anschließend können Sie auch dieses Kind (per Eingabe des Anmeldecodes) in Ihren Account mit aufnehmen.

Wenn Sie bereits einen Elternaccount für ein Kind angelegt haben und jetzt im Nachhinein ein weiteres Kind in Ihrem bestehenden Account hinzufügen möchten, dann gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Loggen Sie sich im bestehenden Account ein.
2. Klicken Sie rechts oben auf das Kopf-Symbol.
3. Klicken Sie auf „Code hinzufügen“.

Achtung: Sie können nur Kinder, die an der gleichen Schule sind, in einem Account verwalten. Wenn Sie Kinder an mehreren Schulen haben, beachten Sie bitte den folgenden Abschnitt.

### Wenn Sie mehrere Kinder an unterschiedlichen Schulen haben:

In dem Fall ist es nicht möglich, alle Kinder in einem Account zu verwalten.

Um einen Elternaccount für ein weiteres Kind an einer anderen Schule zu erstellen, gehen Sie folgendermaßen vor:

Melden Sie sich bei der zweiten Schule genauso an, als hätten Sie sich noch nie im Schulmanager registriert. Anschließend haben Sie mehrere Möglichkeiten:

1. Sie geben eine andere E-Mail-Adresse an als bei der ersten Schule.  
Dann können Sie anhand der E-Mail-Adresse entscheiden, an welcher Schule Sie sich einloggen wollen.
2. Sie melden sich zweimal mit der gleichen E-Mail-Adresse an.

Dabei gibt es wiederum zwei Möglichkeiten:

- a) Sie verwenden zwei verschiedene Passwörter. Dann können Sie anhand des Passworts entscheiden, an welcher Schule Sie sich einloggen wollen.
- b) Sie verwenden zweimal das gleiche Passwort. Dann können Sie beim Login auswählen, in welche Schule Sie sich einloggen möchten.

## **Möglichkeit des „Multilogins“ in der App**

Wenn Sie Accounts an mehreren Schulen haben, können Sie sich in der App mit allen Accounts gleichzeitig anmelden (über den Browser ist dies nicht möglich).

Dazu loggen Sie sich zuerst in einem der Accounts ein. Anschließend gehen Sie am Smartphone im Menü auf „Mein Account“ bzw. am Tablet rechts oben auf das Kopf-Symbol und dann auf „Mein Account“. Unter „Weitere Schulen“ können Sie jetzt zusätzliche Accounts von anderen Schulen hinzufügen. Dazu gehen Sie auf „+ Weitere Schulen hinzufügen“ und wählen die Schule aus. Nun loggen Sie sich wie gewohnt mit dem anderen Account ein und anschließend sind Sie mit beiden Accounts gleichzeitig eingeloggt.

In der App können Sie jetzt über die Navigation zwischen den Accounts hin- und herschalten, am Tablet klicken Sie dazu rechts oben auf das Kopf-Symbol.

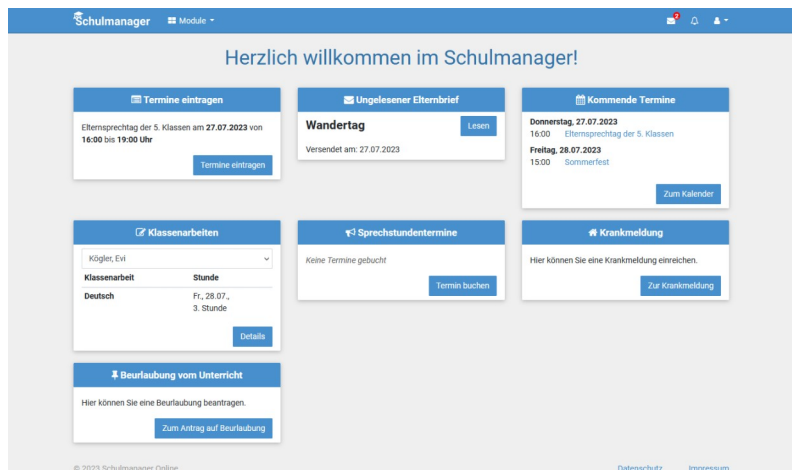
Push-Benachrichtigungen erhalten Sie für alle Accounts, mit denen Sie eingeloggt sind. Beim Klick auf eine Benachrichtigung landen Sie automatisch im entsprechenden Account.

# Die Startseite im Schulmanager

Über das Hauptmenü „Module“, links oben, haben Sie Zugriff auf alle Funktionen des Schulmanagers.

Die Kacheln zeigen aktuelle Informationen. Mit ihnen gelangen Sie schnell zu den wichtigsten Funktionen.

Rechts oben finden Sie Benachrichtigungen und können Ihr Benutzerkonto verwalten.



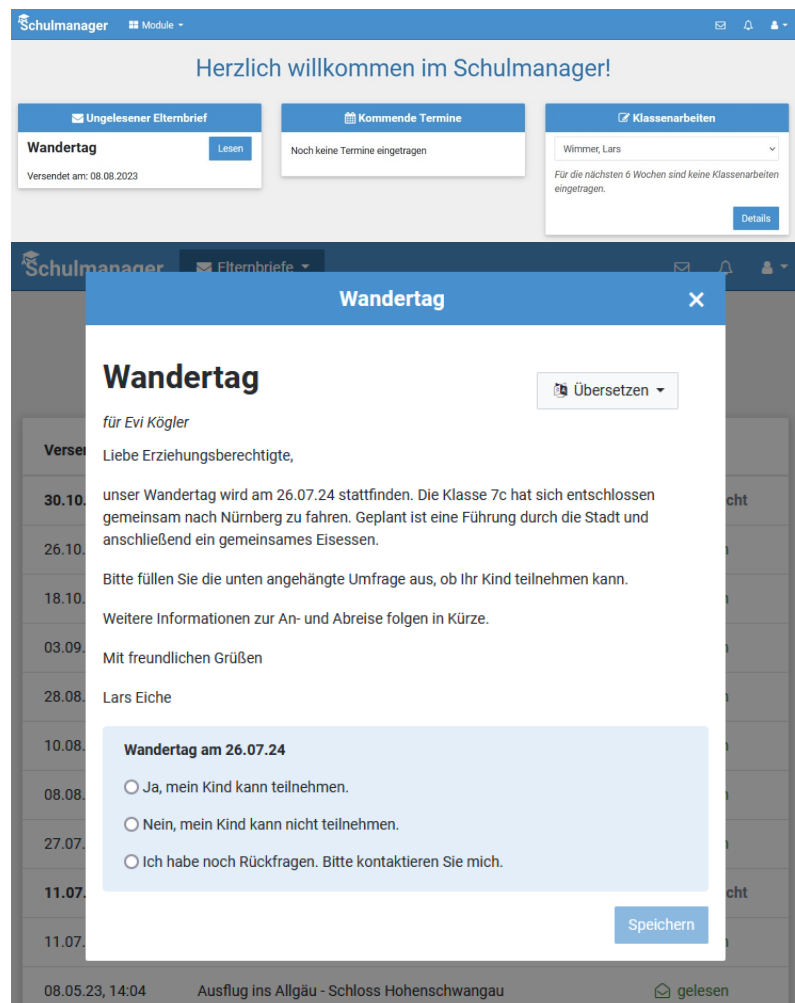
## Elternbriefe lesen

Neue Elternbriefe erhalten Sie zum einen per E-Mail. Bitte klicken Sie am Ende der Mail auf den Link („Klicken Sie hier, um den Elternbrief zu lesen“), um zu bestätigen, dass Sie die Informationen erhalten haben.

Zum anderen werden Ihnen auch im Schulmanager neue Elternbriefe auf der Startseite angezeigt.

Nach dem Öffnen des Elternbriefs können Sie diesen in verschiedene Sprachen übersetzen lassen und angehängte Umfragen beantworten.

Bereits gelesene Elternbriefe können Sie jederzeit über den Menüpunkt „Elternbriefe“ aufrufen und z. B. Anhänge erneut herunterladen.

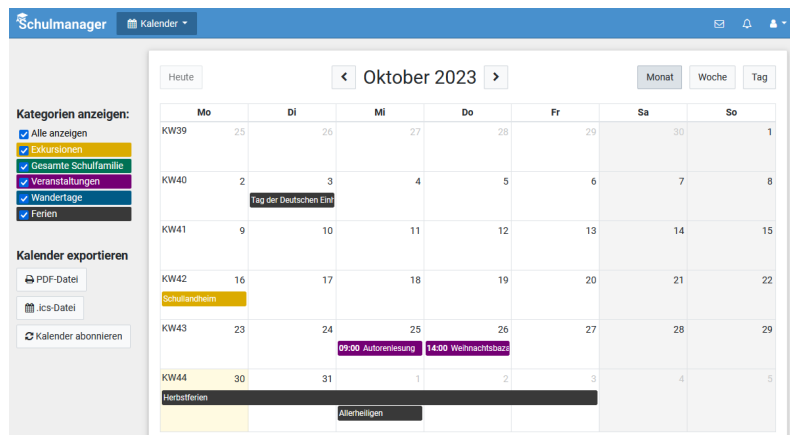


## Den Kalender abonnieren

Sie können schulische Termine Ihres Kindes im Kalender-Modul einsehen und den Kalender des Schulmanagers außerdem über Ihr Smartphone, Tablet oder ein Kalender-Programm wie Microsoft Outlook <sup>TM</sup> kostenlos abonnieren.

So sehen Sie automatisch jederzeit die aktuellen Termine Ihres Kindes in Ihrem gewohnten Kalender.

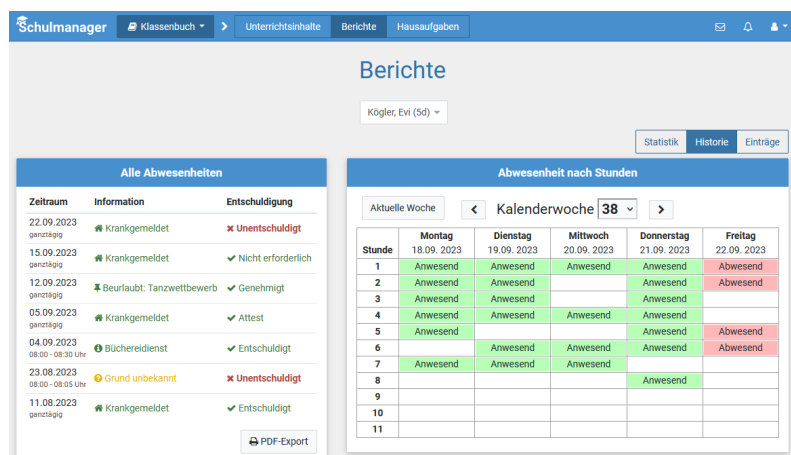
Die Abo-Adresse und weitere Informationen finden Sie unter „Kalender abonnieren“ (s. Button links unten). Unterstützung mit Ihrer individuellen Kalender-App finden Sie im jeweiligen Hilfebereich Ihrer App oder Ihres Betriebssystems.



## Fehlzeiten überprüfen und Klassenbuchinhalte aufrufen

Im Modul „Klassenbuch“ haben Sie Zugriff auf Fehlzeiten Ihres Kindes.

Unter dem Punkt „Berichte“ (s. Navigation oben) finden Sie eine Statistik und Historie zu den Absenzen Ihres Kindes. Außerdem können Sie sich Klassenbucheinträge anzeigen lassen (z. B. wenn Ihr Kind die Hausaufgaben vergessen hat). S. Buttons rechts.



## Ihr Kind krankmelden

Über den Button „Zur Krankmeldung“ auf der Startseite des Schulmanagers können Sie im Modul „Krankmeldung“ Ihr Kind krankmelden.

Im ersten Abschnitt können Sie Ihr Kind krankmelden. Geben Sie dabei den voraussichtlichen Zeitraum an und reichen Sie die Krankmeldung mit Klick auf den Button ein. Sie müssen Ihrem Kind trotzdem noch schriftlich über den Schulplaner Entschuldigung.

Sobald Sie erstmalig eine Krankmeldung abgegeben haben, sehen Sie im zweiten Abschnitt eine Liste der vergangenen Krankmeldungen.

## Den Stunden- und Vertretungsplan ansehen

Im Modul „Stundenplan“ finden Sie den Stundenplan Ihres Kindes.

Außerdem enthält dieser Stundenplan aktuelle Vertretungen.

Stunde	Montag 23.10.2023	Dienstag 24.10.2023	Mittwoch 25.10.2023	Donnerstag 26.10.2023	Freitag 27.10.2023
1	D Bog	E HecN	D (Bog) EbeH	D EbeC	D Bog
2	Mu Keß	E HecN		NuT Falk	D Bog
3	D Bog	NuT Falk		E HecN	
4	NuT Falk	Sw Tie	Ku GabR	E HecN	
5	M Scl			E HecN	M Scl
6		Sw Tie	Mu Keß	Ku GabR	Geo RitC
7	M Scl	M Scl	Geo RitC		
8	E EbeH			M Sel	
9					
10					
11					

## Für Wahlfächer anmelden

Wird eine Wahl über den Schulmanager abgehalten, werden Sie auf der Startseite in einer Kachel darauf hingewiesen.

Um an der Wahl teilzunehmen, klicken Sie dort entweder auf „Wünsche eintragen“ oder navigieren Sie über die Modulübersicht in das Modul „Wahlfächer“.

Klicken Sie nach durchgeführter Wahl auf „Speichern“.

Über das Ergebnis der Wahl werden Sie später wieder auf der Startseite des Schulmanagers informiert.

**Schulmanager** Wahlfächer

Zurück zur Startseite

### Wahlfächer - Sprachen

Für Schüler: Kögler, Evi

**Spanisch**  
Diese Wahl ist optional. [Wahl treffen](#)

**Französisch**  
Diese Wahl ist optional. [Wahl treffen](#)

**Italienisch**  
Diese Wahl ist optional. [Wahl treffen](#)

**Informationen zu den Wahlmöglichkeiten**  
Französischkurs Hr. Mayer  
Dienstags 13:45-14:30 Uhr  
Italienischkurs Fr. Müller  
Mittwochs 13:45-14:30 Uhr  
Spanischkurs Fr. Schön  
Montags 13:45-14:30 Uhr

[Speichern](#)

**Schulmanager** Module

Herzlich willkommen im Schulmanager!

**Pausenverkauf fällt aus**  
Dienstag und Mittwoch kein Pausenverkauf

**Nacharbeiten**  
Kögler, Evi hat am 02.11.2023 um 16:00 Uhr eine Nacharbeit.  
[Details](#)

**Wahlfächer - Sprachen**  
Sie haben erhalten:  
**Spanischkurs**  
Leiter: Fr. Schön  
Montags 13:45-14:30 Uhr

## Zahlungen überweisen

Zahlungsaufforderungen (z. B. für Klassenfahrten, den Schulplaner etc.) erhalten Sie per Mail oder über Ihren Schulmanager-Account.

Im Modul „Zahlungen“ finden Sie genauere Informationen zu erhaltenen Zahlungsaufforderungen.

Überweisen Sie den aufgelisteten Betrag unter Angabe des Verwendungswegs an die angezeigten Kontodaten. Die Überweisung können Sie manuell ausführen oder Sie scannen den, auf der Zahlungsaufforderung angegebenen, QR-Code über Ihre Banking-App ein.

**Schulmanager** Module

Herzlich willkommen im Schulmanager!

**Pausenverkauf fällt aus**  
Dienstag und Mittwoch kein Pausenverkauf

**Wahlfächer - Sprachen**  
Sie haben erhalten:  
**Spanischkurs**  
Leiter: Fr. Schön  
Montags 13:45-14:30 Uhr

**Offene Zahlung**  
Zahlung 2 vom 30.10.2023  
Klassenfahrt 200,00 €  
Summe 200,00 €  
Fällig am: 30.11.2023  
[Details](#)

**Schulmanager** Zahlungen

Zurück zur Startseite

Nummer	Datum	Fällig am	Posten	Überweisen an
2	30.10.2023	30.11.2023	Klassenfahrt 200,00 € Summe 200,00 €	Kontoinhaber: Rotkreuzplatz IBAN: DE46 5001 0517 4793 9832 25 BIC: BFSWDE33XXX Bank: Bank für Sozialwirtschaft Betrag: 200,00 € Verwendungszweck: 2792 5859 5 Kögler, Evi (5d) <a href="#">Ausdrucken</a>